

Wir sind ein international renommierter Musikverlag. Unsere blauen „Urtextausgaben“ sind in der Welt der klassischen Musik bestens bekannt. Mit der „Henle Library“ App bauen wir derzeit unser digitales Angebot stark aus. Daneben bilden musikwissenschaftliche Gesamtausgaben, Kataloge und Nachschlagewerke ein wichtiges Standbein.

Um unsere führende Marktposition behaupten und unsere ehrgeizigen Ziele erreichen zu können, suchen wir zur Verstärkung unserer Werbeabteilung eine geeignete Persönlichkeit m/w als

## **Assistenz Werbung, Neue Medien, Social Media** **Elternzeitvertretung**

Sie unterstützen die Werbeabteilung in sämtlichen Aktivitäten weltweit, von der Planungsphase bis zur Durchführung. Regelmäßige Aufgabenbereiche sind:

- Konzeption und Begleitung von Werbekampagnen
- Mailings und Pressearbeit
- Konzeption, fallweise Redaktion und Layout von Werbemitteln und Katalogen
- Verwaltung des umfangreichen Rezensionswesens
- Korrespondenz mit Autoren, Redakteuren, Lieferanten, Verlagen und Musikalienhändlern.

Ein besonderer Schwerpunkt Ihrer Arbeit liegt auf der großteils eigenständigen, aktiven Betreuung unserer Social Media (Facebook, YouTube) unserer Online-Präsenz (Webseite, Newsletter) sowie Datenmanagement (Microsoft Dynamics NAV, Webseite und CMS). Einfache Produktfotos und kurze Promotion-Videos erstellen Sie ebenfalls.

Sie sind in der Welt der „klassischen Musik“ zuhause und haben vorzugsweise Musik, Musikwissenschaft oder Kultur-/Medienmanagement mit mindestens Bachelor-Abschluss studiert, und durch einige einschlägige Praktika Berufserfahrung, vorzugsweise im Verlagswesen, gesammelt. Sie arbeiten sehr sorgfältig und zügig, sind textsicher, Teamplayer und voller guter Ideen. Die Beherrschung der englischen Sprache sowie einschlägiger PC-Programme sind ebenso Voraussetzung, wie der sichere Umgang mit den Social Media.

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und bestens ausgestatteten Arbeitsplatz im Süden Münchens. Die Anstellung in Vollzeit ist befristet (Elternzeitvertretung). Sie fühlen sich angesprochen? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an: [info@henle.de](mailto:info@henle.de).

**G. Henle Verlag**

G. Henle Verlag  
Forstenrieder Allee 122  
81476 München

